

DICAS PARA A ELABORAÇÃO DE UM SEMINÁRIO

COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

Passos a seguir

- **Elaborar um bom resumo**
- **Criar os *slides***
- **Desenvolver a apresentação**
- **Treinar a apresentação**

COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

Elaboração do Resumo

Uma boa apresentação começa com um bom resumo

- **Introdução**
- **Motivação (revisão)**
- **Objetivos**
- **Metodologia**
- **Resultados e Discussão**
- **Conclusões**

COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

Conteúdo da Apresentação

- **Faça com antecedência**
- **Escreva a apresentação**

COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

Conteúdo da Apresentação

- **Introdução: 1 a 2 slides**
“O que me fez pensar no assunto”?

- **Objetivos (Hipótese): 1 slide**
“Por que eu fiz a pesquisa”?

COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

Conteúdo da Apresentação

- **Materiais e Métodos: 1 a 3 *slides***
“Como eu fiz a pesquisa”?
- **Listagem de materiais e equipamentos: seleção e propósito de cada um**
- **Metodologia**

COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

Conteúdo da Apresentação

Resultados: 3 a 4 *slides*

“O que eu encontrei”?

- **Procure uniformizar a apresentação dos resultados**

COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

Conteúdo da Apresentação

Conclusões: 1 a 2 *slides*

“O que eu aprendi”?

- **Devem estar relacionadas aos objetivos**
- **Concluir apenas o que apresentou**

COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

Conteúdo da Apresentação

Tópicos Opcionais

- **Significância do estudo: 1 *slide***
- **Recomendações: 1 *slide***

COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

Elaboração dos slides

- Faça os *slides* após escrever a apresentação
- Calcule 1 *slide* por minuto
- Numerar os slides claramente

COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

Elaboração dos slides

- Inclua o título
- Use letras minúsculas, exceto o TÍTULO
- Não use letras pequenas demais
- Não polua o *slide*. Utilize no máximo 7 linhas e 7 palavras por linha

COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

Elaboração dos slides

- **Evite abreviações. Se usar, defina sempre na primeira vez que sigla aparecer.**
- **Em tabelas de 2 colunas, use no máximo 4 linhas.**
- **Refaça tabelas publicadas, se inadequadas.**
- **Elabore uma apresentação simples. Só depois de terminada a elaboração, coloque animações se quiser.**

COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

Elaboração dos slides

- Se for mostrar dados de outros autores, coloque a referência (geralmente no rodapé)

[1] I. A. L. Bassan, D. R. Nascimento, R. A.S. San Gil, M. I. P. da Silva, C. R. Moreira, W. A. Gonzalez, A. C. Faro Jr., T. Onfroy, E. R. Lachter., *Fuel Processing Technology*, 2013, 106, 619–624.

Ou [1] Bassan et al., *Fuel Processing Technology*, 2013, 106, 619–624.

COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

Treinamento Prévio

- **Reserve meia hora**
- **Treine primeiro sozinho, depois com outros**

COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

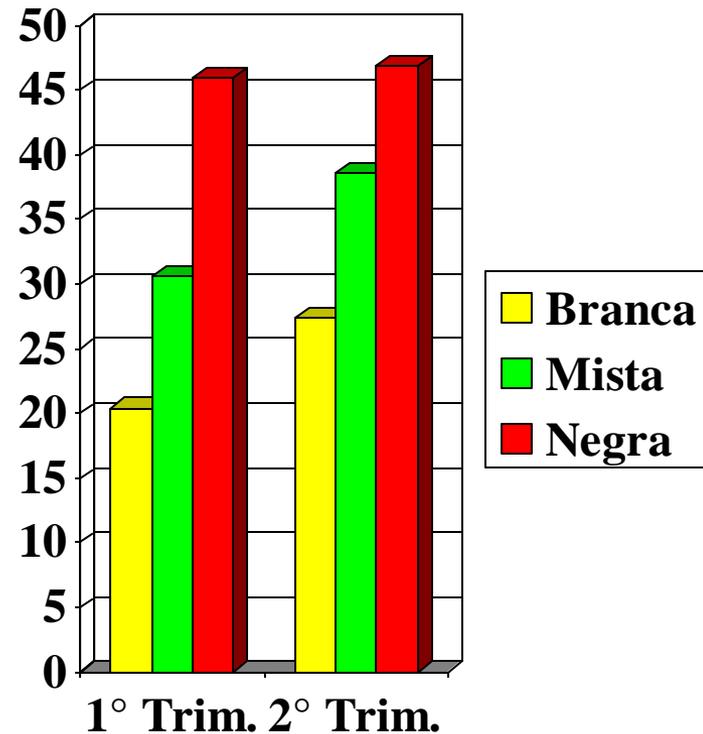
Algumas Dicas para a Hora da Apresentação

- **Seja positivo, firme**
- **Fale com motivação**
- **Fale olhando para a platéia**
- **Fale devagar**
- **Aponte para os *slides* para orientar a platéia**
- **Use as mesmas palavras dos *slides***

COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

Algumas Dicas para a Hora da Apresentação

- Nos *slides* de gráficos, sempre indique o que significam.
- Apresente o gráfico com detalhes



COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

Algumas Dicas para a Hora da Apresentação

- Não distraia a plateia
- Dê um fechamento para a apresentação
- Tente responder claramente as perguntas