

# **DICAS PARA A ELABORAÇÃO DE UM SEMINÁRIO**

# COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

## Passos a seguir

- **Elaborar um bom resumo**
- **Criar os *slides***
- **Desenvolver a apresentação**
- **Treinar a apresentação**

# COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

## Elaboração do Resumo

*Uma boa apresentação começa com um bom resumo*

- **Introdução**
- **Motivação (revisão)**
- **Objetivos**
- **Metodologia**
- **Resultados e Discussão**
- **Conclusões**

# COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

## Conteúdo da Apresentação

- **Faça com antecedência**
- **Escreva a apresentação**

# COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

## Conteúdo da Apresentação

- **Introdução: 1 a 2 slides**  
*“O que me fez pensar no assunto”?*
  
- **Objetivos (Hipótese): 1 slide**  
*“Por que eu fiz a pesquisa”?*

# COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

## Conteúdo da Apresentação

- **Materiais e Métodos: 1 a 3 *slides***  
*“Como eu fiz a pesquisa”?*
- **Listagem de materiais e equipamentos: seleção e propósito de cada um**
- **Metodologia**

# COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

## Conteúdo da Apresentação

**Resultados: 3 a 4 *slides***

***“O que eu encontrei”?***

- **Procure uniformizar a apresentação dos resultados**

# COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

## Conteúdo da Apresentação

**Conclusões: 1 a 2 *slides***

*“O que eu aprendi”?*

- Devem estar relacionadas aos objetivos
- Concluir apenas o que apresentou



# COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

## Conteúdo da Apresentação

### Tópicos Opcionais

- **Significância do estudo: 1 *slide***
- **Recomendações: 1 *slide***

# COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

## Elaboração dos slides

- Faça os *slides* após escrever a apresentação
- Calcule 1 *slide* por minuto
- Numerar os slides claramente

# COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

## Elaboração dos slides

- Inclua o título
- Use letras minúsculas, exceto o TÍTULO
- Não use letras pequenas demais
- Não polua o *slide*. Utilize no máximo 7 linhas e 7 palavras por linha

# COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

## Elaboração dos slides

- **Evite abreviações. Se usar, defina sempre na primeira vez que sigla aparecer.**
- **Em tabelas de 2 colunas, use no máximo 4 linhas.**
- **Refaça tabelas publicadas, se inadequadas.**
- **Elabore uma apresentação simples. Só depois de terminada a elaboração, coloque animações se quiser.**

# COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

## Elaboração dos slides

- Se for mostrar dados de outros autores, coloque a referência (geralmente no rodapé)

[1] I. A. L. Bassan, D. R. Nascimento, R. A.S. San Gil, M. I. P. da Silva, C. R. Moreira, W. A. Gonzalez, A. C. Faro Jr., T. Onfroy, E. R. Lachter., *Fuel Processing Technology*, 2013, 106, 619–624.

Ou [1] Bassan et al., *Fuel Processing Technology*, 2013, 106, 619–624.

# COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

## Treinamento Prévio

- **Reserve meia hora**
- **Treine primeiro sozinho, depois com outros**

# COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

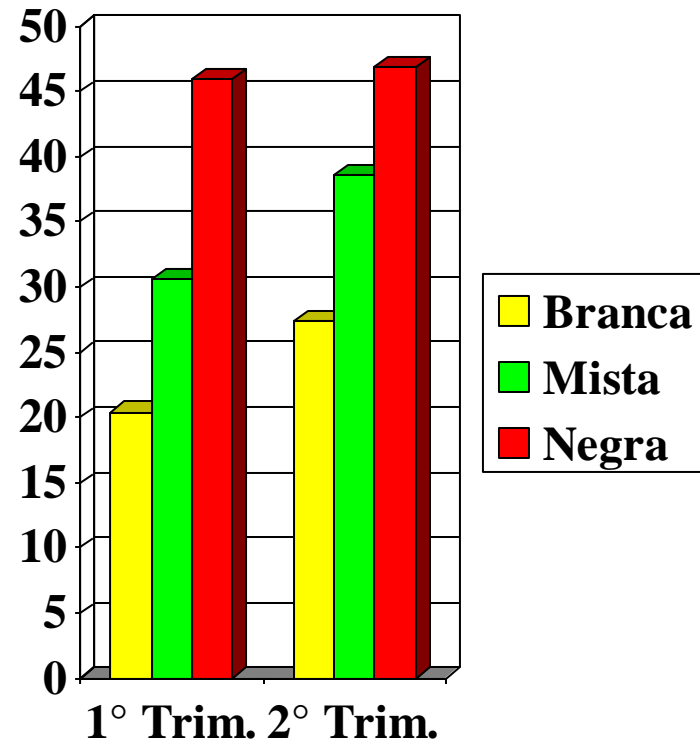
## Algumas Dicas para a Hora da Apresentação

- **Seja positivo, firme**
- **Fale com motivação**
- **Fale olhando para a platéia**
- **Fale devagar**
- **Aponte para os *slides* para orientar a platéia**
- **Use as mesmas palavras dos *slides***

# COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

## Algumas Dicas para a Hora da Apresentação

- Nos *slides* de gráficos, sempre indique o que significam.
- Apresente o gráfico com detalhes





# COMO FAZER UMA APRESENTAÇÃO

## Algumas Dicas para a Hora da Apresentação

- Não distraia a plateia
- Dê um fechamento para a apresentação
- Tente responder claramente as perguntas